АДМИНИСТРАЦИЯ

Липчанского СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Богучарского МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2012г. № 30

с.Липчанка

О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Липчанского сельского поселения

В целях упорядочения мелкорозничной торговли на территории Липчанского сельского поселения, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и уставом Липчанского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области администрация Липчанского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Липчанского сельского поселения согласно Приложению №1.

2.Утвердить состав комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов согласно Приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов Липчанского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Липчанского сельского поселения Е.Б.Акименко

Приложение № 1 к постановлению

администрации Липчанского

сельского поселения

от 18.06.2012 г. № 30

**ПОРЯДОК**

**РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ЛИПЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Липчанского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом 28.12.2009 №381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", иными федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами Липчанского сельского поселения и определяет порядок согласования, размещения и контроля за размещением нестационарных торговых объектов на территории Липчанского сельского поселения.

1.2. Требования предусмотренные настоящим Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

- находящихся на территории рынков;

- при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер (срок мероприятий не должен превышать трех дней).

 1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

розничная торговля - вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

 субъект торговли – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, занимающийся торговлей и зарегистрированный в установленном законодательством порядке;

 схема размещения торгового объекта – разработанный и утвержденный органом местного самоуправления документ, определяющий места размещения нестационарных торговых объектов и их специализацию;

нестационарный торговый объект - торговый объект, предназначенный для осуществления розничной торговли, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение (павильоны, киоски, летние кафе, палатки, ларьки, автолавки, лотки, корзины, трейлеры, изотермические емкости, цистерны, торговые автоматы, холодильники, тележки, конструкции для елочных базаров и бахчевых развалов и иные передвижные объекты) - (далее по тексту также – объекты торговли, торговые объекты);

паспорт нестационарного торгового объекта - документ установленной формы, выдаваемый владельцу объекта торговли, подтверждающий право на его размещение в определенном месте и эксплуатацию по назначению в течение установленного срока;

эскиз торгового объекта - графический материал, включающий изображения фасадов, планов, разрезов, план-схему планировочного решения земельного участка, включающую элементы благоустройства и сопутствующей инфраструктуры (лавки, мощение, ограждение, цветники, урны, места сбора бытовых отходов и т.п.).

1.4. В соответствии со статьей 10 Федерального закона "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

1.5. Учет нестационарных торговых объектов и контроль за их размещением осуществляет администрация Липчанского сельского поселения.

1.6. Настоящий Порядок применяется при размещении торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Липчанского сельского поселения, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

**2. Общие требования при размещении торговых объектов**

2.1. Нестационарные торговые объекты при их размещении не должны создавать помех основному функциональному использованию и визуальному восприятию территории Липчанского сельского поселения, на которых они размещаются.

2.2. Размещение нестационарных торговых объектов запрещается:

а) в местах, не определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов;

б) в зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

в) на территориях, занятых инженерными коммуникациями и их охранными зонами;

г) на элементах благоустройства, площадках (отдыха, детских, спортивных, транспортных стоянках);

д) на посадочных площадках пассажирского транспорта (за исключением сблокированных с остановочным павильоном), а также ближе 5 м от остановочных павильонов;

е) перед витринами торговых организаций, на расстоянии менее 20 м от окон жилых помещений, менее 25 м от вентиляционных шахт, менее 3 м от ствола дерева, менее 1,5 м от внешней границы кроны кустарника.

2.3. Нестационарные торговые объекты должны быть изготовлены в заводских условиях. Монтаж нестационарных торговых объектов должен осуществляться из модульных или быстровозводимых конструкций. Не разрешается устройство заглубленных фундаментов.

2.4. При размещении нестационарных торговых объектов должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара требуется осуществлять без заезда машин на тротуар.

2.5. Размещаемые нестационарные торговые объекты не должны препятствовать доступу пожарных подразделений к существующим зданиям и сооружениям.

2.6. Субъект торговли обязан устанавливать нестационарный торговый объект строго в месте, определенном схемой размещения нестационарных торговых объектов и проектной документацией.

2.7. При размещении нестационарных торговых объектов не допускаются вырубка кустарниковой, древесной растительности, асфальтирование и сплошное мощение приствольных кругов в радиусе ближе 1,5 метра от ствола. Для деревьев, расположенных в мощении, при отсутствии иных видов защиты (приствольных решеток, бордюров, периметральных скамеек и т.д.) рекомендуется предусматривать защитные виды покрытий в радиусе не менее 1,5 метра от ствола: щебеночное, галечное, "соты" с засевом газона.

2.8. Не допускается выставлять у нестационарных торговых объектов столики, зонтики и другие подобные объекты.

2.9. На период с 1 апреля по 1 ноября допускается размещение у нестационарных торговых объектов не более одной витрины-холодильника при наличии соответствующего согласования с администрацией Липчанского сельского поселения. В случае если витрина-холодильник имеет неэстетичный внешний вид, препятствует подъезду автотранспорта, создает помехи для прохода пешеходов, она подлежит демонтажу по требованию администрации Липчанского сельского поселения.

2.10. Окраска и ремонт нестационарных торговых объектов должны производиться по мере необходимости, а также по требованию администрации Липчанского сельского поселения.

2.11. Уборка территории, прилегающей к нестационарному торговому объекту, должна производиться ежедневно. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства, крышах торговых объектов и прилегающей территории.

2.12. Нестационарные торговые объекты, для которых исходя из их функционального назначения, а также по санитарно-гигиеническим требованиям и нормативам требуется подводка воды и канализации, могут размещаться только вблизи инженерных коммуникаций при наличии технической возможности подключения.

2.13. Размещение и эксплуатация нестационарного торгового объекта осуществляется на основании паспорта нестационарного торгового объекта (далее также – паспорт), выдаваемого администрацией Липчанского сельского поселения, сроком не более 1 года.

2.14. По истечении срока действия паспорта, собственник (владелец) торгового объекта в течение 10 дней обязан его демонтировать и освободить земельный участок, за исключением случаев продления паспорта администрацией Липчанского сельского поселения.

 **3. Порядок размещения нестационарных торговых объектов**

3.1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Липчанского сельского поселения осуществляется в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной главой администрации Липчанского сельского поселения. Изменения и дополнения в схему размещения нестационарных торговых объектов также подлежат утверждению главой администрации Липчанского сельского поселения.

3.2. Физические и юридические лица, заинтересованные в размещении торгового объекта на территории Липчанского сельского поселения, обращаются в администрацию Дяченковского сельского поселения с письменным заявлением о согласовании его размещения с указанием предполагаемого срока размещения.

К заявлению прилагаются следующие документы:

схема размещения торгового объекта;

эскиз торгового объекта (для летних кафе);

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

копия устава (для юридического лица);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

3.3. Заявление с приложенными к нему документами в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации в администрации Липчанского сельского поселения рассматривается комиссией по вопросам размещения нестационарных торговых объектов (далее – комиссия).

3.4. Комиссия формируется в составе не менее 5 членов, в том числе: председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

В состав комиссии, кроме специалистов администрации Липчанского сельского поселения, могут включаться по согласованию: представители администрации Богучарского района и органов государственной власти (Роспотребнадзора, Госпожнадзора и т.д.), депутаты Совета народных депутатов Липчанского сельского поселения.

Состав комиссии утверждается постановлением главы администрации Липчанского сельского поселения.

3.5. Председатель комиссии планирует работу комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии, назначает дату и время заседания комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

Заместитель председателя комиссии в период отсутствия председателя комиссии исполняет его обязанности.

Секретарь комиссии обеспечивает документационное обеспечение работы комиссии.

3.6. Рассмотрев заявление и приложенные к нему документы, комиссия принимает решение о возможности согласования размещения торгового объекта либо об отказе в согласовании размещения торгового объекта.

3.7. Принятие решения об отказе в согласовании размещения торгового объекта возможно по следующим основаниям:

подача документов, содержащих недостоверные сведения;

несоответствие размещения торгового объекта внешнему архитектурному облику населенного пункта, требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта, санитарным, экологическим и иным требованиям действующего законодательства, муниципальным правовым актам.

Принятие решения об отказе в согласовании размещения торгового объекта по иным основаниям не допускается.

3.8. В случае принятия комиссией решения об отказе в согласовании размещения торгового объекта в течении 5 рабочих дней администрация Липчанского сельского поселения направляет заявителю заключение об отказе в согласовании размещения временного объекта с обоснованием причин отказа по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.9. При принятии комиссией решения о согласовании размещения нестационарного торгового объекта администрация Липчанского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня его принятия оформляет и выдает заявителю паспорт нестационарного торгового объекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.10. Основаниями для аннулирования паспорта нестационарного торгового объекта являются:

- подачи субъектом торговли соответствующего заявления;

- прекращения субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности;

- неоднократного нарушения субъектом торговли правил осуществления торговой деятельности, других требований, установленных действующим законодательством и настоящим Порядком, что подтверждено соответствующими актами проверок;

- неисполнения субъектом торговли требований администрации Липчанского сельского поселения;

- использование торгового объекта не в соответствии с его целевым назначением.

Решение об аннулировании паспорта принимает комиссия.

Администрация поселения в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об аннулировании паспорта направляет собственнику (владельцу) торгового объекта выписку из протокола заседания комиссии об аннулировании паспорта и предписание о демонтаже торгового объекта в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка.

**4. Демонтаж торговых объектов**

4.1. Размещение и (или) эксплуатация торговых объектов в нарушение настоящего Порядка не допускаются.

4.2. Торговые объекты подлежат демонтажу в следующих случаях:

установки торгового объекта в нарушение настоящего Порядка, в том числе в случае самовольного размещения объекта торговли;

неисполнения собственником (владельцем) торгового объекта предписания администрации Липчанского сельского поселения об устранении нарушений действующего законодательства, предусматривающего демонтаж торгового объекта, освобождение занимаемого им земельного участка;

истечения срока паспорта нестационарного торгового объекта.

4.3. При выявлении неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых на территории Липчанского сельского поселения торговых объектов администрация Липчанского сельского поселения выдает собственнику (владельцу) торгового объекта предписание о демонтаже объекта торговли и освобождении занятого им земельного участка (далее - предписание) в срок, определенный предписанием.

Срок демонтажа торгового объекта определяется в зависимости от вида торгового объекта и должен составлять не менее 14 и не более 30 дней со дня его выдачи.

Срок, установленный предписанием, может быть продлен не более чем на 10 дней в случае невозможности осуществления собственником (владельцем) торгового объекта демонтажа по независящим от него причинам.

4.4. Если собственник (владелец) незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого объекта торговли установлен, предписание выдается ему лично под роспись.

В случае невозможности вручения предписания собственнику (владельцу) объекта торговли по причине его уклонения от вручения или иной причине, предписание направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением, о чем уполномоченным должностным лицом администрации Липчанского сельского поселения делается отметка на бланке предписания с указанием причины его невручения, удостоверенная подписью не менее чем двух свидетелей.

Если собственник (владелец) неправомерно размещенного и (или) эксплуатируемого объекта торговли не установлен, на данный объект вывешивается предписание и наносится соответствующая надпись с указанием срока демонтажа, о чем уполномоченным должностным лицом администрации Липчанского сельского поселения делается отметка на бланке предписания, удостоверенная подписью не менее чем двух свидетелей.

4.5. Демонтаж нестационарных торговых объектов и освобождение земельных участков в добровольном порядке производится собственниками (владельцами) этих объектов за собственный счет в срок, указанный в предписании.

4.6. В случае невыполнения собственником (владельцем) торгового объекта демонтажа в указанный в предписании срок, администрация Липчанского сельского поселения обращается в суд с требованием о демонтаже незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого торгового объекта.

**5. Контроль за размещением и эксплуатацией торговых объектов**

 5.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка при размещении и (или) эксплуатации нестационарных торговых объектов осуществляет администрация Липчанского сельского поселения.

5.2. При осуществлении контроля за соблюдением настоящего Порядка администрация Липчанского сельского поселения:

осуществляет учет нестационарных торговых объектов на территории Липчанского сельского поселения;

принимает меры по недопущению самовольного переоборудования (реконструкции) торговых объектов, влекущего придание им статуса объекта капитального строительства;

выявляет факты неправомерной установки и эксплуатации торговых объектов;

принимает меры по демонтажу самовольно или с нарушением настоящего порядка установленных торговых объектов;

осуществляет сбор, подготовку и направление материалов в суд или иные органы и организации в связи с нарушением настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории Липчанского сельского поселения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о невозможности размещения нестационарного торгового объекта

 Комиссия при администрации Липчанского сельского поселения по вопросам согласования размещения нестационарных торговых объектов, рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Устав, положение, свидетельство)

приняла решение о невозможности размещения торгового объекта

на срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Местоположение земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Общая площадь земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Размещение нестационарного торгового объекта невозможно по следующим основаниям (с указанием конкретных выводов о несоответствии размещения нестационарного торгового объекта внешнему архитектурному облику населенного пункта и требованиям градостроительной документации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 2 к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории Липчанского сельского поселения

ПАСПОРТ

нестационарного торгового объекта

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид торгового объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Площадь земельного участка, занимаемого торговым объектом,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кв. м)

 Место расположения торгового объекта в соответствии со схемой размещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Срок действия паспорта с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Липчанского сельского поселения Е.Б.Акименко

 М.П.

Приложение № 2 к постановлению

администрации Липчанского

сельского поселения

от 18.06.2012г. № 30

СОСТАВ КОМИССИИ

ПО ВОПРОСАМ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЛИПЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Председатель комиссии –Акименко Елена Борисовна

Заместитель председателя – Остробородова Наталья Алексеевна

Секретарь комиссии – Швыдкова Наталья Алексеевна

Члены комиссии: Калайтан Надежда Вячеславовна - депутат Совета

 Жуковский Сергей Владимирович – участковый

 уполномоченный